“Si quieres un programa con organización, Eón será tu mejor elección.”

**Integrantes:**

Johan Alexander Dávila

(Developer)

Luis Miguel Fuquene

(Product Owner)

Brayan Felipe Hurtado

(Scrum Master)

# Cláusula de confidencialidad

La información describe procesos sensibles de naturaleza competitiva, puede resultar en perjuicio de las dos partes tanto de los dueños del proyecto como del que lo desea implementar, que sea conocido por personas distintas a aquellas a las que está dirigida. Por tales razones, no podrá ser reproducida, mostrada o divulgada sin el correspondiente permiso escrito de los dueños del proyecto EÓN.

# Justificación:

La presente capacitación se hace para transmitir conocimientos de conceptos y uso apropiado y efectivo del nuevo Sistema de horarios del Sena desarrollado por el proyecto EÓN el cual tiene como objetivo mejorar ciertas falencias del sistema actual.

# Objetivo:

Capacitar a un número específico de personas para que entiendan el proceso y funcionamiento de la aplicación web y de esta manera tener un correcto manejo y eficiencia.

**Medios para lograr los objetivos**

* 1. Utilizando Infografías, diseñando folletos y haciendo presentaciones en Power Point.
  2. Utilizar una metodología apropiada para la capacitación y la evaluación impartida.

**Proyecto EÓN**

“**EÓN** es una aplicación la cual sirve para visualizar y crear los horarios de formación del Sena de una manera rápida y sencilla; facilitando la elaboración y modificación de los horarios de formación”

# Estrategia de la Capacitación:

Con nuestra capacitación se pretende informar a “100” personas, la cual tendrá un tiempo de duración de 1 semana que se divide en 2 fases, cada fase tendrá una duración de 2 sesiones.

**Fase 1:**

La primera fase será teórica en la cual se llevaran a cabo los siguientes temas:

* Metodología de desarrollo
* Sistemas de Información
* Base de datos
* Entorno grafico
* Roles

**Fase 2:**

La segunda fase será de prácticas las cuales se llevara a cabo la demostración de la parte funcional de nuestro proyecto:

* Como visualizar el horario de una ficha.
* Como crear una ficha.
* Como crear un Administrador.

# Capacitación Técnica:

La estrategia para la capacitación es dar dos secciones teóricas en las cuales se explica las tecnologías y métodos utilizados en el proyecto y complementar con secciones teóricas para tener una capacitación más completa.

# Relación y descripción de cursos

Nuestra capacitación contara con una actividad en la cual el capacitado creara un horario para una ficha determinada, el Administrador modificara y visualizara el horario de un compañero de esta manera el capacitado completara la fase 2 y culminara la capacitación.

# Método Pedagógico

Nuestro método pedagógico para la elaboración de horarios en el SENA, incluye los siguientes puntos:

1. Saludo y presentación de nuestro grupo de Trabajo

Nuestro objetivo en esta actividad es relacionar la elaboración de los Horarios con los capacitados para así establecer buenas comunicaciones y tener buena relación

1. Establecer compromisos

En nuestro espacio de tiempo establecido definiremos los comportamientos que tendrá una persona durante la capacitación (como por ejemplo, apagar los celulares para que las personas no se distraigan) así poder establecer buenos compromisos por parte de las personas involucradas en la capacitación de los horarios.

1. Establecimiento de horarios

En esta actividad la debemos realizar teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Hora de llegada y de salida del curso de capacitación

Tiempo para ejecutar las prácticas y las evaluaciones

1. Introducción al tema

Para cada tema vamos a hacer una breve introducción en donde explicaremos el proceso que utilizamos para desarrollar la aplicación.

# Esquemas de Evaluación:

Las **evaluaciones** se realizaran de manera individual en las cuales se les harán preguntas relacionadas con lo dicho durante la capacitación; después se harán **encuestas** las cuales avaluaran nuestro proyecto.

# Perfil de los instructores

El instructor debe de ser una persona íntegra con buena capacidad de expresión con estrategias de enseñanza fuera de lo común de esta manera los capacitados se sientan a gusto y entiendan de manera más sencilla, a las personas que se les dificulte, el instructor les tendrá que volver a explicar de manera tranquila y con mucha paciencia de tal forma que el capacitado entienda y se sienta satisfecho.

# Informes a la gerencia de proyectos

Nuestro objetivo es generar los artefactos que sean necesarios para poder comprobar que la capacitación hacia las personas es este realizando de una forma muy correcta, En este proyecto debemos detectar y establecer medidas de prevención y medidas correctivas. La cuales llevaran a la finalidad de los informes que es asegurar que los planes se lleven a cabo y que las capacitaciones se realicen con más importancia. Los informes que daremos a elaborar son:

1. Informe consolidado de la capacitación

Tener el seguimiento estricto del desarrollo de la capacitación. Se debe realizar comparando el avance respecto a las metas o objetivos fijados en nuestro plan de capacitación. Para poder fijar el alcance de la capacitación, se programaran las actividades a realizar en la capacitación funcional. Esta programación será desarrollada y entregada al Sena por lo menos con 3 semanas de anticipación a la capacitación.

1. Informe de desempeño de los instructores

El informe se podrá realizar teniendo como base la evaluación realizada de los elementos y contenidos de la capacitación desarrollada.

# Instrumentos de seguimiento

Nuestro objetivo hacia los instrumentos de seguimiento es poder comprobar lo que se está ejecutando para asegurar que el trabajo se esté realizando de forma correcta. La finalidad de los instrumentos consiste en asegurar que los planes actuales se logren llevar a cabo. Los instrumentos de seguimiento son gran parte de los informes que se entregan a la gerencia de proyectos, son los siguientes:

1. Informe consolidado de la capacitación

El objetivo de nuestro informe es tener estricto seguimiento y constante desarrollo de la capacitación. Debe realizarse comparando el avance respecto a las metas o objetivos que tenemos fijados en el plan de capacitación.

1. Preguntas frecuentes de la capacitación

Es nuestra responsabilidad registrar las preguntas frecuentes que puedan llegar a hacer las personas. El registro se realizara al finalizar la última sesión de capacitación de día